

รายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ 2561



งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลแม่วาง

คำนำ

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแม่วาง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลแม่วาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจและขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลแม่วาง

พฤศจิกายน 2561

สารบัญ

	หน้า
1. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลแม่วาง ปี 2561	1
ตารางการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2561	
ประกอบด้วย	
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	
- ปัญหา และอุปสรรค ในการดำเนินงาน	
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยดงบประมาณ	
- แนวทางแก้ไขปัญหา ปรับปรุง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง	
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562	
2. ตารางการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2561 (เวชภัณฑ์)	2
3. ตารางการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2561 (วัสดุการแพทย์)	3
4. ตารางการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2561 (วัสดุทันตกรรม)	4
5. ตารางการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2561 (วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์)	5
6. ตารางการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2561 (วัสดุทั่วไป)	6

.....

**การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลแม่วาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
บทสรุป
และการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามรายงานการวิเคราะห์**

โรงพยาบาลแม่วาง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน จัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA)ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ/จัดจ้าง ภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและ เกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงการจัดซื้อแยกประเภทวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	แผนทั้งปี	รวมใช้ทั้งปี	เพิ่ม(-)/ลด(+) จาก แผนทั้งปี	ร้อยละ จาก แผนทั้ง ปี
๑	เวชภัณฑ์	๗,๕๙๒,๐๐๐.๐๐	๘,๒๒๙,๐๒๑.๓๕	-๖๓๗,๐๒๑.๓๕	๘.๓๙
๒	เวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์	๑,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๒๘,๒๐๓.๙๓	๙๔,๗๙๖.๐๗	๙.๒๙
๓	วัสดุทันตกรรม	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๕,๙๑๒.๖๘	-๑๙๕,๙๑๒.๖๘	๖๕.๓๐
๔	วัสดุทั่วไป	๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๙๓,๗๔๗.๐๒	-๓๙๓,๗๔๗.๐๒	๒๐.๗๒
๕	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๕๕๗,๒๖๕.๐๔	-๑,๐๕๗,๒๖๕.๐๔	๒๓.๔๙
๖	วัสดุอิเล็กทรอนิกส์	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๑,๑๕๕.๐๐	-๕๑,๑๕๕.๐๐	๖๓.๑๗
รวม					

จากตารางที่ ๑ วิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. โรงพยาบาลแม่วางได้มีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑ โดยได้มีการแจ้งสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
๒. พบว่าจำนวนการซื้อประเภทเวชภัณฑ์ วัสดุทันตกรรม วัสดุทั่วไป และ วัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้นมากกว่าแผนที่ได้ประมาณการไว้ เนื่องจาก

ตารางที่ ๒ งบค่าเสื่อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน โครงการ (รายการ)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวน งบประมาณที่ใช้ ไป(บาท)	วงเงินเพิ่ม/ลด (บาท)	ร้อยละ	ผลการดำเนินงาน (โครงการ)	
						ตาม แผน	ล่าช้า
เฉพาะเจาะจง	๘	๑,๓๒๐,๓๙๗.๘๐	๑,๒๘๐,๓๙๗.๘๐	๔๐,๐๐๐.๐๐		๘	
ตลาด อิเล็กทรอนิกส์	๑	๕๖๔,๐๐๐.๐๐	๓๘๘,๙๔๐.๐๐	๑๗๕,๐๖๐.๐๐		๑	
ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๓	๒,๙๓๖,๗๓๐.๙๗	๒,๘๕๒,๐๐๐.๐๐	๘๔,๗๓๐.๙๗		๓	
รวม	๑๒	๔,๘๒๑,๑๒๘.๗๗	๔,๕๒๑,๓๓๗.๘๐	๒๙๙,๗๙๐.๙๗		๑๒	

จากตารางที่ ๒ โรงพยาบาลแม่วาง ดำเนินการจัดหาพัสดุ จากงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่าย
ในลักษณะงบลงทุน(งบค่าเสื่อม) ระดับหน่วยบริการ (๒๐%) และ ระดับจังหวัด (๘๐ %) ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๐ จากเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งสิ้น ๔,๘๒๑,๑๒๘.๗๗ บาท จำนวน ๑๒ รายการ พบว่า
วิธีการจัดหาพัสดุมิ ๓ วิธี คือวิธีเฉพาะเจาะจง ๘ รายการ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ๑ รายการ วิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๓ รายการ ผลการดำเนินงานยังเป็นไปตามแผน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๑ ทำการวิเคราะห์ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบคือ

๑. รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนบันทึกขออนุมัติซื้อยา	จำนวนเงิน	วิธีการจัดซื้อ
๖๗๐ บันทึก	๖,๒๙๕,๗๑๙.๕๕	เฉพาะเจาะจง

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง	แนวทางป้องกัน
๑. ยาที่จัดซื้อมีอายุยาสั้น	๑. รายการยาที่อายุยาสั้น ต้องไม่สำรองมากเกินไป ๑ เดือน ๒. หมั่นสำรวจรายการยาหมดอายุทุกเดือน เพื่อสามารถจัดซื้อได้ทันเวลา
๒. ยาขาด ไม่เพียงพอต่อการจ่ายให้ผู้ป่วย เนื่องจากขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อ	๑. สำรวจรายการยาที่ต้องการสั่งซื้อก่อน อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ เพื่อให้สามารถสั่งซื้อได้ทันเวลา

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ปัญหา/ข้อจำกัด	สาเหตุของปัญหา
๑. ยาขาด หาซื้อไม่ได้	๑. เคมี/วัตถุดิบขาดแคลน ๒. เกิดโรคระบาด / ปริมาณการใช้เพิ่มสูงขึ้น
๒. ยาปรับราคาสูงขึ้น จนเกินราคากลาง	๑. เคมี/วัตถุดิบขึ้นราคา
๓. ความล่าช้าในการจัดทำเอกสารจัดซื้อ	๑. เอกสารที่ต้องใช้ในกระบวนการจัดซื้อมีเยอะ
๔. การจ่ายเงินล่าช้า ทำให้ยาบริษัทส่งของ	๑. ข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ

๔.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัสดังประมาณ

มาตรการประหยัด	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
๑.ใช้ยาให้เหมาะสม	๑.จัดทำโครงการ Rational Drug use
๒.ปรับลดการสำรองยา	๑.ปรับการสำรองยาในคลังให้เหลือ ๑ เดือน ๒.ยกเลิก substock ในห้องจ่ายยาทั้ง๒ห้อง ๓.ใช้ระบบการเบิกจ่ายยาารพสด.ตามรายงาน ๔๓ แฟ้ม
๓.ปรับวิธีการใช้ยา ในบางรายการ	๑.ปรับการฉีด Rabies vaccine เป็น ID แทน IM ๒.ลดการใช้ syring insulin โดยให้ใช้ซ้ำ ๒ ครั้ง

๕.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในบึงบประมาณ ๒๕๖๑

๕.๑ ลดขั้นตอนและเอกสาร ที่ซ้ำซ้อนลง เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อทำได้เร็วขึ้น

๕.๒ กรณียา ที่ขาดบ่อย อาจต้องเพิ่มปริมาณการสำรองให้มากขึ้น

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการแพทย์ประจำปี ๒๕๖๑ ทำการวิเคราะห์ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบคือ

๑. รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนบันทึกขออนุมัติซื้อการแพทย์	จำนวนเงิน	วิธีการจัดซื้อ
๑๗๓ ฉบับ	๙๘๙,๑๙๖.๕๔	เฉพาะเจาะจง

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง	แนวทางป้องกัน
๑. การเบิกวัสดุการแพทย์ไม่ตรงตามตารางที่กำหนด	๑. กำหนดตารางการเบิกจ่าย ให้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ทราบ
๒. วัสดุการแพทย์ขาด ไม่เพียงพอต่อการบริการให้ผู้ป่วย เนื่องจากมีบางหน่วยงานเปลี่ยนการใช้วัสดุการแพทย์ ไม่ใช่วัสดุเดิมที่มีอยู่ในคลัง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ ตามนโยบายที่วางไว้	๑. สำรวจรายการยาที่ต้องการสั่งซื้อ แล้วให้รีบแจ้งคลังเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อต่อไป เพื่อจะได้เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วย

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ปัญหา/ข้อจำกัด	สาเหตุของปัญหา
๑. เจ้าหน้าที่ต้องการวัสดุการแพทย์เร่งด่วน สำหรับใช้กับผู้ป่วย แต่คลังมีไม่เพียงพอ	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ได้คำนวณความต้องการใช้ที่เพียงพอ และไม่ได้สำรวจว่าสต็อกที่มีเพียงพอหรือไม่ จะแจ้งคลังก็ต่อเมื่อวัสดุหมดแล้ว
๒. ความล่าช้าในการจัดทำเอกสารจัดซื้อ	๑. เอกสารที่ต้องใช้ในกระบวนการจัดซื้อมีเยอะ และบุคลากรที่รับผิดชอบต้องรับผิดชอบงานด้านอื่นไปพร้อมๆ กัน จึงทำให้การจัดทำเอกสารจัดซื้อไม่ทันตามกำหนด
๓. การจ่ายเงินล่าช้า ทำให้ยาบริษัทส่งของ	๑. ข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

มาตรการประหยัด	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
๑. มีการจัดทำแผนอัตราการใช้วัสดุการแพทย์	๑. มีการวางแผนอัตราการใช้ เพื่อจะได้คำนวณความจำเป็น ความคุ้มค่า และอัตราการใช้ที่จริง โดยการสำรวจความต้องการใช้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อมาเปรียบเทียบกับการใช้วัสดุการแพทย์ในปีที่ผ่านมา
๒. มีการจัดซื้อวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้อีกครั้ง	๑. มีการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ที่เป็นผลิตภัณฑ์สามารถนำมาใช้ใหม่ได้อีกครั้ง โดยผ่านการฆ่าเชื้อ เพื่อเป็นลดต้นทุนการจัดซื้อ
๓. มีการจัดซื้อโดยให้มีอัตราหมุนเวียนคลัง ๑ เดือน	๑. มีการวางแผนการจัดซื้อ โดยให้มีวัสดุหมุนเวียนใช้คลังใน ๑ เดือน เพื่อจะได้ไม่มีต้นทุนของวัสดุการแพทย์คงเหลือมาก

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้จัดทำกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อให้
บรรลุเป้าหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๕.๑ จัดทำแนวทาง/ขั้นตอน การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเผยแพร่ในเว็บของหน่วยงาน เพื่อให้
บุคคลภายนอกเข้าตรวจสอบได้

๕.๒ มีการสำรวจความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในโรงพยาบาลและโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพในเครือข่าย สำหรับจัดทำแผนความต้องการใช้วัสดุการแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้ครอบคลุมกับ
ความต้องการ และมีความจำเป็นมากที่สุด

๕.๒ มีการวางแผนทางการสำรวจหน่วยเบิก ทั้งภายในโรงพยาบาลและโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบลในเครือข่าย เพื่อดูอัตราการใช้ที่เหมาะสม และจำนวนยอดคงคลังที่เหมาะสม เป็นต้น

๕.๓ มีการประสานงาน กับหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวัสดุการแพทย์ เพื่อให้
ถูกต้องตามมาตรฐานการรักษา และจะได้จัดทำแผนมการจัดซื้อเพื่อจะให้มิวัสดุเพียงพอต่อความต้องการใช้

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างทันตกรรมประจำปี ๒๕๖๑
ทำการวิเคราะห์ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ คือ

๑. รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนบันทึกขออนุมัติซื้อวัสดุทันตกรรม	จำนวนเงิน	วิธีการจัดซื้อ
๖๒ บันทึก	๔๔๕,๒๔๑.๓๒	เฉพาะเจาะจง

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง	แนวทางป้องกัน
๑. วัสดุทันตกรรมบางรายการไม่เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วย	๑. สํารวจรายการวัสดุทันตกรรมที่ต้องการสั่งซื้อทุกสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนเพื่อให้สามารถสั่งซื้อได้ทันเวลา

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ปัญหา/ข้อจำกัด	สาเหตุของปัญหา
๑. บริษัทส่งใบเสนอราคาช้า ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อ	๑. บริษัทไม่สามารถส่งใบเสนอราคาได้ตามเวลาที่กำหนด

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

มาตรการประหยัด	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
๑. ปรับลดการสำรองวัสดุทันตกรรม	๑. ปรับการสำรองวัสดุทันตกรรมในคลังให้เหลือ ๑ เดือน

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕.๑ ลดขั้นตอนและเอกสาร ที่ซ้ำซ้อนลง เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อทำได้เร็วขึ้น

๕.๒ กรณีวัสดุทันตกรรมที่ขาดบ่อย อาจต้องเพิ่มปริมาณการสำรองให้มากขึ้น

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ ประจำปี 2561

ทำการวิเคราะห์ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบคือ

1. รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนบันทึกขออนุมัติซื้อ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์	จำนวนเงิน	วิธีการจัดซื้อ
240 บันทึก	1,779,340.00	เฉพาะเจาะจง
2 บันทึก	2,000,000.00	ประกาศเชิญชวน วิธี e bidding

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง	แนวทางป้องกัน
1. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ที่จัดซื้อ มีอายุวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์สั้น	1. รายการวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ที่อายุ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์สั้น ต้องไม่สำรอง มากเกินไป 1 เดือน 2. หมั่นสำรวจรายการวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และ เอกซเรย์หมดอายุทุกเดือน เพื่อสามารถจัดซื้อได้ทันเวลา
2. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ขาด ไม่เพียงพอต่อการจ่ายให้ผู้ป่วย เนื่องจากขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อ	1. สำรวจรายการวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ ที่ต้องการสั่งซื้อก่อน อย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อให้สามารถ สั่งซื้อได้ทันเวลา
3. บุคลากรในการปฏิบัติงานพัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ไม่เพียงพอ	1. บริหารเวลา

3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ปัญหา/ข้อจำกัด	สาเหตุของปัญหา
1. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ขาด หาซื้อไม่ได้	1. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ขาดแคลน ขาดตลาด 2. เกิดโรคระบาด / ปริมาณการใช้เพิ่มสูงขึ้น
2. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ปรับราคา สูงขึ้นจนเกินราคากลาง	1. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ขึ้นราคา

3.ความล่าช้าในการจัดทำเอกสารจัดซื้อ	1.เอกสารที่ต้องใช้ในกระบวนการจัดซื้อมีขั้นตอนมากขึ้น
4.การจ่ายเงินล่าช้า ทำให้วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์บริษัทส่งของ	1.ข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ

4.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

มาตรการประหยัด	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
1.ใช้วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ให้เหมาะสม	1.จัดทำโครงการ Lab Smart Use
2.ปรับลดการสำรองวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์	1.ปรับการสำรองวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ในคลังให้เหลือ 1 เดือน 2.ยกเลิก sub stock ในห้องจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ 3.ใช้ระบบการเบิกจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ รพสต. เดือนละครั้ง
3.ปรับวิธีการใช้วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ในบางรายการ	1.ยกเลิกรายการวัสดุที่มีการใช้น้อย เช่น Anti HBc

5.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2562

5.1 ลดขั้นตอนและเอกสาร ที่ซ้ำซ้อนลง เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อทำได้เร็วขึ้น

5.2 กรณีวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ ที่ขาดบ่อย อาจต้องเพิ่มปริมาณการสำรองให้มากขึ้น

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2561 ทำการวิเคราะห์ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบคือ

1. รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนบันทึกขออนุมัติซื้อพัสดุทั่วไป	จำนวนเงิน	วิธีการจัดซื้อ
1,020 บันทึก	7,383,469.52	เฉพาะเจาะจง

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง	แนวทางป้องกัน
1. ได้วัสดุล่าช้ากว่ากำหนด	- แจ้งผู้ขายล่วงหน้าให้ส่งมอบวัสดุภายในกำหนด
2. สินค้าสูญหายและการลักขโมยสินค้าในคลังสินค้า	- ปิดคลังทุกครั้งถ้าไม่มีคนอยู่ (เจ้าหน้าที่คลุมนคลัง) - ห้ามมิให้คนนอกเดินผ่านเข้าออกห้องเก็บของในคลัง - มีการเช็คสต็อก อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งต่อเดือน - มีใบเบิกของทุกครั้งที่มารับของ - ยกเลิกการเบิกของนอกตารางการเบิกจ่าย ยกเว้นกรณีใช้เกี่ยวกับคนไข้เร่งด่วน
3. สินค้าขาด เนื่องจากมีความต้องการด่วน	- แจ้งให้หน่วยงาน แจ้งพัสดุล่วงหน้าก่อนที่ของใกล้จะหมด เพื่อที่ทางพัสดุจะได้ทำการสั่งซื้อได้ทันเวลา
4. เจ้าหน้าที่อื่นไปรับของที่ร้านค้าเอง โดยไม่มีใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	- แจ้งทางร้านค้า ถ้ามีการซื้อสินค้าต้องมีใบสั่งซื้อสั่งจ้างจากโรงพยาบาลทุกครั้งถ้าไม่มีห้ามจ่ายของ ถ้ามีปัญหาเกิดขึ้น ทางรพ.ไม่มีรับผิดชอบ - แจ้งทางเจ้าหน้าที่ ถ้าไปเอาพัสดุต้องมีใบสั่งซื้อสั่งจ้างเท่านั้น ถ้าไม่มีผู้ไปเอาพัสดุจากทางร้านต้องรับผิดชอบเอง

3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ปัญหา/ข้อจำกัด	สาเหตุของปัญหา
1. ความล่าช้าในการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	- เอกสารจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดต้องทำหลายขั้นตอน - เอกสารผิดพลาดต้องกลับไปแก้เอกสารทำให้เสียเวลา

4.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

มาตรการประหยัด	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
1. สั่งของเท่าที่จำเป็น	- ไม่สต็อกสินค้า

5.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2562

5.1 ลดขั้นตอนและเอกสาร ที่ซ้ำซ้อนลง เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อทำได้เร็วขึ้น

- ๒.๑ ประเภทเวชภัณฑ์ จำนวนผู้มารับบริการที่มีจำนวนมากขึ้นทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน จากยอดผู้เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลในปี ๒๕๖๑ ทำให้ยอดการจัดซื้อที่ได้ประมาณแผนปี ๒๕๖๑ ไว้ใน มียอดสูงกว่าการจัดซื้อจริง เพิ่มขึ้นจากแผนรายได้ - ค่าใช้จ่าย (planfin) และมีอัตราการซื้อสูงขึ้นกว่าประมาณการแผน รายได้ - ค่าใช้จ่าย (planfin) ร้อยละ ๘.๓๙
- ๒.๒ ประเภทวัสดุทั่วไป เนื่องจากมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุทั่วไป สำหรับมาดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงพยาบาล ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย ตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ในการส่งเสริมสุขภาพของเจ้าหน้าที่ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงพยาบาลตามนโยบาย green and clean และมีการตรวจสอบสุขภาพแรงงานต่างด้าวแบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) ตามนโยบายของรัฐบาล ทั้งในโรงพยาบาลและนอกโรงพยาบาล ที่เป็นศูนย์ตรวจสอบสุขภาพแรงงานต่างด้าว ของจังหวัดเชียงใหม่ จึงทำให้จัดซื้อจัดจ้างที่ทำสูงกว่าแผนที่ประมาณการไว้ คือการจัดซื้อวัสดุนอกเหนือจากแผน เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วน มีการจัดซื้อวัสดุเพื่อมาปรับปรุง ซ่อมแซมในการจัดกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพในการออกกำลังกาย จึงทำให้ทำให้ยอดการจัดซื้อที่ได้ประมาณการแผนปี ๒๕๖๐ วัั้นั้น มียอดสูงกว่าการจัดซื้อจริง เพิ่มขึ้นจากแผนรายได้ - ค่าใช้จ่าย (planfin) และมีอัตราการซื้อสูงขึ้นกว่าประมาณการแผน จากแผนรายได้ - ค่าใช้จ่าย (planfin) ร้อยละ ๒๐.๗๒
- ๒.๓ ประเภทวัสดุทันตกรรม จำนวนผู้มารับบริการที่มีจำนวนมากขึ้น จากยอดผู้เข้ารับบริการผู้ป่วยนอก ในโรงพยาบาลในปี ๒๕๖๑ ทำให้ยอดการจัดซื้อที่ได้ประมาณแผนปี ๒๕๖๑ ไว้ใน มียอดสูงกว่าการจัดซื้อจริง เพิ่มขึ้นจากแผนรายได้ - ค่าใช้จ่าย (planfin) และมีอัตราการซื้อสูงขึ้นกว่าประมาณการแผน รายได้ - ค่าใช้จ่าย (planfin) ร้อยละ ๖๕.๓๐
- ๒.๔ ประเภทวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวนผู้มารับบริการที่มีจำนวนมากขึ้นทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน และมีการตรวจสอบสุขภาพแรงงานต่างด้าว แบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) ตามนโยบายของรัฐบาล ทั้งในโรงพยาบาลและนอกโรงพยาบาล จากยอดผู้เข้ามาใช้บริการในโรงพยาบาลในปี ๒๕๖๑ ทำให้ยอดการจัดซื้อที่ได้ประมาณแผนปี ๒๕๖๑ ไว้ใน มียอดสูงกว่าการจัดซื้อจริง เพิ่มขึ้นจากแผนรายได้ - ค่าใช้จ่าย (planfin) และมีอัตราการซื้อสูงขึ้นกว่าประมาณการแผน รายได้ - ค่าใช้จ่าย (planfin) ร้อยละ ๒๓.๔๙
- ๒.๕ ประเภทวัสดุอิเล็กทรอนิกส์เรย์ จำนวนผู้มารับบริการที่มีจำนวนมากขึ้นทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน และมีการตรวจสอบสุขภาพแรงงานต่างด้าว แบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) ตามนโยบายของรัฐบาล ทั้งในโรงพยาบาลและนอกโรงพยาบาล จากยอดผู้เข้ารับบริการในโรงพยาบาลในปี ๒๕๖๑ ทำให้ยอดการจัดซื้อที่ได้ประมาณแผนปี ๒๕๖๑ ไว้ใน มียอดสูงกว่าการจัดซื้อจริง เพิ่มขึ้นจากแผนรายได้ - ค่าใช้จ่าย (planfin) และมีอัตราการซื้อสูงขึ้นกว่าประมาณการแผน รายได้ - ค่าใช้จ่าย (planfin) ร้อยละ ๖๓.๑๗

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ ประจำปี 2561

ทำการวิเคราะห์ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบคือ

1. รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนบันทึกขออนุมัติซื้อ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์	จำนวนเงิน	วิธีการจัดซื้อ
240 บันทึก	1,779,340.00	เฉพาะเจาะจง
2 บันทึก	2,000,000.00	ประกาศเชิญชวน วิธี e bidding

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง	แนวทางป้องกัน
1. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ที่จัดซื้อ มีอายุวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์สั้น	1. รายการวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ที่อายุ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์สั้น ต้องไม่สำรอง มากเกินไป 1 เดือน 2. หมั่นสำรวจรายการวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และ เอกซเรย์หมดอายุทุกเดือน เพื่อสามารถจัดซื้อได้ทันเวลา
2. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ขาด ไม่เพียงพอต่อการจ่ายให้ผู้ป่วย เนื่องจากขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อ	1. สำรวจรายการวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ ที่ต้องการสั่งซื้อก่อน อย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อให้สามารถ สั่งซื้อได้ทันเวลา
3. บุคลากรในการปฏิบัติงานพัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ไม่เพียงพอ	1. บริหารเวลา

3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ปัญหา/ข้อจำกัด	สาเหตุของปัญหา
1. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ขาด หาซื้อไม่ได้	1. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ขาดแคลน ขาดตลาด 2. เกิดโรคระบาด / ปริมาณการใช้เพิ่มสูงขึ้น
2. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ปรับราคา สูงขึ้นจนเกินราคากลาง	1. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ขึ้นราคา

3.ความล่าช้าในการจัดทำเอกสารจัดซื้อ	1.เอกสารที่ต้องใช้ในกระบวนการจัดซื้อมีขั้นตอนมากขึ้น
4.การจ่ายเงินล่าช้า ทำให้วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์บริษัทจัดส่งของ	1.ข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ

4.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

มาตรการประหยัด	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
1.ใช้วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ให้เหมาะสม	1.จัดทำโครงการ Lab Smart Use
2.ปรับลดการสำรองวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์	1.ปรับการสำรองวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ในคลังให้เหลือ 1 เดือน 2.ยกเลิก sub stock ในห้องจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ 3.ใช้ระบบการเบิกจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ รพสต. เดือนละครั้ง
3.ปรับวิธีการใช้วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ในบางรายการ	1.ยกเลิกรายการวัสดุที่มีการใช้น้อย เช่น Anti Hbc

5.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2562

5.1 ลดขั้นตอนและเอกสาร ที่ซ้ำซ้อนลง เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อทำได้เร็วขึ้น

5.2 กรณีวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเอกซเรย์ ที่ขาดบ่อย อาจต้องเพิ่มปริมาณการสำรองให้มากขึ้น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลแม่วาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2561
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลแม่วาง

วัน/เดือน/ปี: 1 พฤศจิกายน 2561

หัวข้อ: ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2561

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ตามเอกสารแนบ.....

.....

.....

.....

Linkภายนอก: <http://61.19.197.195/news/detail/82>

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

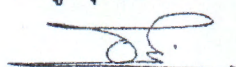


(นางรดาญารัตน์ จันทร์ทิพย์)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2561

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายอำพร เอี่ยมศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วาง

วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2561

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายธรรินทร์ ชันพล)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2561

3

AMS e-Office x MaeWang Hospital : โรงพยาบาลแม้ว x


Not secure | 61.19.197.195/news/detail/B2

โรงพยาบาลแม้ว อ.แม้ว จ.เชียงใหม่ 053-928044 191 ม./ ต.บ้านกลาง อ.แม้ว จ.เชียงใหม่ 50380

MaeWang หน้าหลัก กิจกรรม ข่าวสาร ฟ้าผ่าดาวนิโกล ระบบสารสนเทศ เกี่ยวกับ

กิจกรรม การวิเคราะห์การตั้งชื่อจัดจ้าง โรงพยาบาลแม้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

การวิเคราะห์การตั้งชื่อจัดจ้าง โรงพยาบาลแม้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

 การวิเคราะห์การตั้งชื่อจัดจ้าง_โรงพยาบาลแม้ว_ประจำปีงบประมาณ_พ.ศ.2561.pdf >>Download<<

ไฟล์เมื่อ 11 ธันวาคม 2018

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Windows taskbar: ENG 16:00 11/12/2561